



CASA DI CURA SALUS DI BRINDISI

CARTELLA CLINICA: RICHIESTA E RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

COME RICHIEDERE COPIA CONFORME DELLA CARTELLA CLINICA

Per richiedere copia conforme della Cartella Clinica è possibile:

- recarsi personalmente presso la Casa di Cura Salus e rivolgersi all'Ufficio Accettazione;
- inviare una e-mail al seguente indirizzo mail: segr.san@casadicurasalus.it - utilizzando uno dei seguenti moduli:
- modulo richiesta documentazione sanitaria (intestatario);
- modulo richiesta documentazione sanitaria da parte di Terzi (soggetti aventi diritto, quali eredi legittimi, genitore o tutore di paziente minore o incapace di intendere e volere);
- modulo di delega da parte dell'intestatario del documento per la richiesta ed il ritiro della documentazione sanitaria.

È indispensabile allegare sempre copia dei documenti di identità richiesti.

I moduli sono presenti anche sul sito web – www.casadicurasalus.it – nella sezione **INFO UTILI → cartella clinica**.

La copia conforme della Cartella Clinica sarà disponibile dopo 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta e dell'avvenuto pagamento di euro **15,00**.

Eventuali integrazioni (es. referto istologico), che per motivi tecnici necessitano di un ulteriore tempo di refertazione, saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta.

Se si desidera l'invio a domicilio, l'importo del pagamento è di euro **25,00** (comprensivo di copia e spedizione).

La copia conforme della cartella clinica, poiché cartacea, non è comprensiva di CD-ROM di eventuali esami diagnostici (TAC, RM, ecc...) effettuati durante il ricovero. È necessario, quindi, specificare l'ulteriore richiesta dei CD- ROM, per i quali c'è un costo aggiuntivo di euro 10.00 per ogni singolo esame diagnostico.

IMPORTANTE: La ricevuta del bonifico effettuato deve essere allegata alla richiesta di copia della cartella clinica ed inviata a: segr.san@casadicurasalus.it

Modalità di pagamento: bonifico bancario intestato a

Casa di Cura Salus s.r.l.

IBAN IT10E0103015900000060001303

Causale: richiesta copia conforme della cartella clinica di (nome e cognome dell'intestatario)

COME RITIRARE COPIA CONFORME DELLA CARTELLA CLINICA

La Cartella Clinica può essere ricevuta con spedizione a domicilio (nelle modalità sopra indicate), oppure ritirata presso gli Uffici della Direzione Sanitaria dall'intestatario, da un suo delegato o da parte di Terzi (cioè soggetti aventi diritto, quali eredi legittimi, genitore o tutore di paziente minore o incapace di intendere e volere).

- A) L'intestatario, al momento del ritiro della documentazione sanitaria, deve essere munito di documento di identità.
- B) Il delegato per poter ritirare la documentazione sanitaria deve sempre presentare:
 - copia del proprio documento di identità;
 - modulo di delega firmato dall'intestatario della documentazione sanitaria;
 - copia del documento di identità dell'intestatario della cartella clinica.
- C) nel caso di ritiro da parte di Terzi è necessario presentare il modulo preposto ed i suoi allegati.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare:

- Uffici della Segreteria di Direzione Sanitaria – 0831530286
- URP - 0831581505

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Alessandra Antonucci