

CARTELLA CLINICA: RICHIESTA E RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

COME RICHIEDERE COPIA CONFORME DELLA CARTELLA CLINICA

Per richiedere copia conforme della Cartella Clinica è possibile:

- recarsi personalmente presso la Casa di Cura Salus e rivolgersi all'Ufficio Accettazione;
- inviare una richiesta tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo mail: segr.san@pec.casadicurasalus.it

La richiesta tramite **PEC** dovrà pervenire direttamente dall'intestatario della cartella clinica o da soggetto delegato, utilizzando uno dei seguenti moduli:

- modulo richiesta documentazione sanitaria (intestatario);
- modulo richiesta documentazione sanitaria da parte di Terzi (soggetti aventi diritto, quali eredi legittimi, genitore o tutore di paziente minore o incapace di intendere e volere);
- delega da parte dell'intestatario del documento.

È indispensabile allegare sempre copia di tutti i documenti richiesti.

I moduli sono presenti sul sito web – www.casadicurasalus.it – nella sezione **INFO UTILI → cartella clinica**.

È possibile anche richiederli inviando una mail alla Segreteria della Direzione sanitaria al seguente indirizzo di posta elettronica: segr.san@pec.casadicurasalus.it o tramite PEC.

La copia conforme della Cartella Clinica sarà disponibile dopo 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta e dell'avvenuto pagamento di euro **15,00**.

Eventuali integrazioni (es. referto istologico), che per motivi tecnici necessitano di un ulteriore tempo di refertazione, saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta.

Se si desidera l'invio a domicilio, l'importo del pagamento è di euro **25,00** (comprensivo di copia e spedizione).

Modalità di pagamento: bonifico bancario intestato a

Casa di Cura Salus s.r.l.

IBAN IT10E010301590000060001303

Causale: richiesta copia conforme della cartella clinica di (nome e cognome dell'intestatario)

IMPORTANTE: se la richiesta viene effettuata tramite PEC, dopo aver provveduto al pagamento, anche la ricevuta del bonifico deve essere inviata all'indirizzo di posta certificata (segr.san@pec.casadicurasalus.it).

COME RITIRARE LA COPIA CONFORME DELLA CARTELLA CLINICA

La Cartella Clinica può essere ricevuta con spedizione a domicilio (nelle modalità sopra indicate), oppure ritirata presso gli Uffici della Direzione Sanitaria dall'intestatario, da un suo delegato o da parte di Terzi (cioè soggetti aventi diritto, quali eredi legittimi, genitore o tutore di paziente minore o incapace di intendere e volere).

- A) L'intestatario della cartella clinica deve essere munito di documento di identità.

- B) Il delegato al ritiro deve sempre presentare:
 - copia del proprio documento di identità;
 - delega e copia del documento di identità dell'intestatario della cartella clinica;

- C) nel caso di ritiro da parte di Terzi è necessario presentare il modulo preposto ed i suoi allegati.

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Alessandra Antonucci